

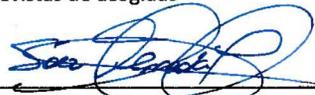
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Tiara Sáez Ferrada

Cargo: Trabajadora Social

Informo que, en el período comprendido desde el **01 al 30 de noviembre del 2024**, realicé las siguientes labores, en el **COSAM, Recoleta**:

- Conocer y aplicar guías clínicas y protocolos de referencia y contrareferencia vigentes.
- Conocer funcionamiento de sistema de garantías específicas en salud mental (patologías GES)
- Realizar consulta de ingreso integral en salud mental
- Participar en elaboración conjunta con usuario/a Plan de Cuidados Integrales, su evaluación en equipo y plan de egreso con equipo tratante
- Aplicar instrumentos de evaluación pertinentes al caso
- Realizar intervenciones psicosociales acorde al Plan de Cuidados Integrales
- Atención individual en función del plan de cuidados integrales definido para cada caso.
- Consulta social individual sobre prestaciones y funcionamiento de la red social local y gubernamental.
- Realizar informes pertinentes
- Elaboración y ejecución de talleres de intervención terapéutica grupal
- Coordinación de acciones y fortalecimiento de la red local.
- Gestión de ayudas técnicas a usuarios que requieran apoyo.
- Asesoría y acompañamiento trámite Credencial de Discapacidad
- Trabajo en red con organizaciones e instituciones intersectoriales (Municipalidad, CESFAM de la comuna, Red Asistencial SSMN, Programas calle, residencias)
- Ingresar información pertinente a sistema de ficha electrónica y entregar diariamente un registro estadístico de sus actividades.
- Realizar seguimiento y derivaciones asistidas de las personas atendidas a fin de cubrir necesidades de soporte social
- Realización de seguimiento y monitoreo de casos en terreno
- Realizar rescates telefónicos y en domicilio.
- Participar en reuniones de coordinación de equipo.
- Participar en reuniones técnicas con Ministerio de Desarrollo Social
- Participar en reuniones ampliadas del centro.
- Participar en reuniones del intersector.
- Tener disponibilidad para trabajo intersectorial en pos de cumplimiento del plan terapéutico y el modelo de salud desarrollado en el centro.
- Planificar y participar en jornadas de autoformación y capacitación
- Participar en actividades de cuidado del equipo
- Velar por la satisfacción y bienestar superior de la población usuaria a partir del servicio entregado
- Realización RMA
- Realización REM
- Responder y agendar entrevistas de acogidas


Tiara Sáez Ferrada

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el **PROGRAMA PILOTO SITUACIÓN CALLE**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 99**.


MACARENA LEGUÍA P.
Directora COSAM
R.U.T. [REDACTED]
Recoleta

Macarena Leguía Peña.
Directora COSAM Recoleta